**Antalya Bilim Üniversitesi**

**Psikoloji Bölümü**

**Staj Yönergesi**

Staj uygulamasının temel amacı, öğrencinin kuramsal bilgilerini gerçek yaşam uygulamalarıyla pekiştirmesini sağlamaktır. Staj süreci, öğrencinin farklı alanlara yönelik ilgisini keşfetmesine, etik ilkelere uygun çalışma alışkanlığı geliştirmesine ve mesleki kimliğini yapılandırmasına katkı sunar. Bu sayede öğrenci, mezuniyet sonrası iş yaşamına daha donanımlı ve bilinçli şekilde hazırlanır.

Antalya Bilim Üniversitesinde Psikoloji bölümü öğrencileri, yalnızca **gönüllü** olarak staj yapabilirler. Bölüm ve staj yapılacak kurum tarafından onaylanan, gönüllü stajlara ilişkin sigorta primleri, üniversite tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemizin staj işlemleri için kullanılan çevrimiçi başvuru ve onay sistemi Staj Bilgi Sistemine (IFS / SBS) **buradan** ulaşabilirsiniz.

**Öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen niteliklere sahip kurum ve kuruluşlarda yapabilir:**

- Hastaneler ve diğer sağlık birimleri (AMATEM, TRSM vb.)
- Üniversitelerin Psikoloji bölümü kapsamında faaliyet gösteren araştırma laboratuvarları
- Araştırma merkezleri veya şirketleri
- Ruh sağlığı alanında çalışan vakıflar
- Yuva, kreş ve anaokulları
- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri
- Huzur evleri
- Kamu veya özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birimleri

**Kamu Kurumlarında (Kamu Hastaneleri dahil) Stajlar**

Kamu hastaneleri de dahil olmak üzere kamu kurumlarında yapılacak stajlar, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı aracılığıyla gerçekleşmektedir.

Başvurular, https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami adresi üzerinden bireysel olarak yapılır. Bu stajlar için Psikoloji Bölümünün ek bir sorumluluğu (belge düzenleme vb.)

bulunmamaktadır. Ulusal Staj Programı'nın her yıl belirlenen başvuru ve kapanış tarihlerini takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

**Staj yapacak öğrencilerin dikkat etmesi gereken hususlar:**

1. Staj, her eğitim-öğretim yılının ders ve sınav dönemleri dışında kalan günlerde yapılabilir.
2. Antalya Bilim Üniversitesi Psikoloji bölümünde yalnızca **gönüllü staj** bulunmaktadır.
3. Öğrenciler, staj yapacakları kurumu kendileri bulmakla sorumludur.
4. Öğrenciler, staj yapacakları kurumun bölüm tarafından onaylanabilmesi için staj koordinatörü ile iletişime geçmelidir.
5. Staj kurumundan onay alan öğrenciler, staj başlangıç tarihinden **en az 10 gün (iş günü) önce** Psikoloji Bölümü Staj Koordinatörü (aşağıda bilgileri yer almaktadır) ile iletişime geçmek zorundadır.
6. Kurum tarafından talep edilen belgelere, bölüm web sitesinde ilgili başlık altında yer alan bağlantılardan ulaşılabilir. Web sitesinde belirtilenler dışında ek belge düzenlenmemektedir.
7. Staj süresince öğrencilerden psikoloji biliminin temel etik prensiplerini dikkate alarak yetkinlik sınırları dahilinde kurumun faaliyetlerine katkı sağlaması beklenmektedir.

**İzlenmesi gereken adımlar**

1. Staj yapmayı planladığınız kurum ve tarih aralıklarını belirledikten sonra staj koordinatörü ile iletişime geçiniz.
2. Kurum ve tarih aralıkları, staj koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra IFS/SBS Bilgi Formunu doldurarak bölüm staj koordinatörüne e-posta yoluyla iletiniz.

**IFS/SBS Bilgi Formunu doldururken dikkat edilmesi gereken hususlar:**

- Staj tarihleri akademik takvim dikkate alınarak ayarlanmalı, ders ve sınav dönemlerinin dışında olmalıdır.
- Staj süresi, **en az 20 iş günü** olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- Kurum staj sorumlusuna ait iletişim bilgileri, kişisel (kişiye ait kurumsal e-posta yazılabilir) ve aktif kullanılan bilgiler olmalıdır; kuruma ait genel bilgiler yazılmamalıdır.

- Sigorta girişlerinin zamanında yapılabilmesi için bu form, staj başlangıç tarihinden **en az 10 gün önce** bölüm staj koordinatörüne e-posta yoluyla iletilmelidir.
- Bu form, yalnızca üniversite için gerekli olup, staj yapılacak kuruma teslim edilmeyecektir.

3. Staj yapılacak kurum belge talep ediyorsa bölüm web sitesinde ilgili başlık altındaki ilgili belgeleri doldurup, bölüm staj koordinatörüne imzalattıktan sonra kuruma teslim ediniz (Bu belgeleri imzalatmak için **en az 10 gün önce** bölüm staj koordinatörü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.)
4. Staj süreciniz başladığında IFS sistemi üzerinden staj raporlarının girişlerini yapınız.
5. Sigorta belgeniz stajınızın başladığı gün e-devlet sisteminde görünecektir. Bu belgeyi bölüm staj koordinatörüne e-posta ile iletiniz.
6. Staj sona erdiğinde hem kurum staj sorumlusunun hem de bölüm staj koordinatörünün staj onay işlemlerini takip ediniz.

**Psikoloji Bölümü Staj Koordinatörü**
Arş. Gör. Erim Utku Küçüktopuzlu
E-posta: utku.kucuktopuzlu@antalya.edu.tr